

CONVOCATORIA A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM "PIUNAHUR 2021"

FORMULARIO A "PLAN DE TRABAJO"

1. TÍTULO DEL PROYECTO

Recomendaciones sobre el nombre del proyecto: Debería incluir a) objeto a realizar por el Proyecto (respuesta a la pregunta ¿qué?) + b) objetivo del Proyecto (respuesta a la pregunta ¿para qué?) + c) localización del Proyecto (respuesta a la pregunta ¿dónde? ¿para quién?).

2. TIPO, CATEGORÍA Y ÁREA TEMÁTICA DEL PROYECTO

Indicar con una X.

	Tipo de presentación	Categoría	Monto máximo	Selección
A.1.	Investigador/a en formación	Temas estratégicos	\$50.000,00	
A.2.	Equipo I+D (EID)	Temas estratégicos	\$500.000,00	
B.1.	Investigador/a en formación	Temas generales	\$50.000,00	
B.2.	Equipo I+D (EID)	Temas generales	\$200.000,00	

Especificar el área temática elegida.

Indicar el área temática elegida de la lista detallada en el apartado "5.3. Áreas temáticas" de las bases de la convocatoria.

3. OBJETIVO GENERAL

Hasta 1500 caracteres.

Describir la situación deseada (lo que se pretende alcanzar) a partir de la realización del Proyecto.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Hasta 1500 caracteres

Enumerar y desarrollar brevemente los objetivos específicos del Proyecto.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Hasta 7000 caracteres.

Describir la estrategia prevista para la resolución del problema, necesidad u oportunidad detectada. Establecer las metodologías y técnicas a implementar durante la ejecución del Proyecto, respondiendo cómo pretende abordar técnicamente la problemática identificada.

6. EQUIPO DE TRABAJO³

Hasta 6000 caracteres.

Describir la conformación y organización del equipo de trabajo, estableciendo las principales responsabilidades y roles de cada uno/a de sus integrantes en la ejecución del Proyecto. Explicitar la trayectoria conjunta del equipo. Detalle los aportes del Proyecto a la formación académica de los/las estudiantes participantes en el caso que corresponda.

7. APORTES DISCIPLINARES APLICADOS EN EL PROYECTO

Hasta 2500 caracteres.

Describir las disciplinas intervinientes en el Proyecto y los aportes teóricos y metodológicos que hace cada una de ellas.

8. RESULTADOS ESPERADOS

Hasta 2000 caracteres.

³ Completar únicamente en caso de que se trate de la postulación de un Equipo de I+D (EID).

Describir los resultados esperados una vez finalizado el Proyecto.

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES⁴

Hasta 2500 caracteres.

N°	Etapas*	Actividades**	Cronograma en meses												Resultados esperado por etapa***
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1															
2															
3															
4															
...															
N															

- * **Etapas:** Identifique las fases o conjunto de actividades que se orientan a obtener resultados finales o intermedios (productos o sub-productos) a lo largo de la ejecución del Proyecto. El Proyecto deberá tener al menos dos etapas.
- ** **Actividades:** Explícite cada una de las actividades que será necesario ejecutar para alcanzar los resultados previstos en la etapa.
- *** **Resultados esperados:** Enumere los productos, sub-productos o resultados intermedios obtenidos a partir de la ejecución de las actividades comprendidas en cada una de las etapas. Deberá presentar al menos un resultado por etapa.

15. PRESUPUESTO SOLICITADO

Gasto	Rubro	Descripción	Monto	Total (*)
Gastos de capital	Equipamiento		\$ -	\$ -
			\$ -	
			\$ -	
			\$ -	

⁴ Duplicar el cronograma en el caso de proyectos bianuales.

	Licencias		\$ -	\$ -	
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
	Bibliografía		\$ -	\$ -	
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
Sub Total Gastos de capital				\$ -	
Gastos corrientes	Bienes de consumo		\$ -	\$ -	
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
	Difusión y/o protección de resultados		\$ -	\$ -	
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
	Servicios de terceros		\$ -	\$ -	
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
	Otros gastos (trabajo de campo)		\$ -	\$ -	
			\$ -		
			\$ -		
			\$ -		
	Sub Total Gastos corrientes				\$ -
	TOTAL				\$ -

Justifique de manera general el gasto presupuestario descrito anteriormente

Hasta 2500 caracteres.

Justifique de manera general el gasto presupuestario descrito anteriormente.

16. RIESGOS

Hasta 2500 caracteres.

Describir los principales riesgos que pueden afectar el logro de los resultados previstos en el proyecto. Establezca los motivos por los que considera que los riesgos identificados son relevantes, así como las estrategias que considera para mitigarlos.

Lugar y fecha

Firma y aclaración de el/la Director/a
del Proyecto

Recuerde que debe guardar este documento firmado por el/la Director/a en formato PDF en hoja A4 (Vertical) y cargarlo en el sistema SIGEVA UNA HUR como documento adjunto "Plan de trabajo".